



EINWOHNERGEMEINDE 3253 SCHNOTTWIL

(1'128 Einwohner)

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. August 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n (40 – 60%)

Ihr Aufgabenbereich:

- **Gemeindeschreiberei**
 - Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
 - Mitarbeit im Steuerwesen
 - Betreuung der Hundedatenbank AMICUS
 - Administrative Unterstützung der Gemeindeschreiberin
 - Telefon- und Schalterdienst
- **Finanzverwaltung**
 - Mitarbeit Zahlungsverkehr und Gebührenwesen
 - Administrative Unterstützung des Finanzverwalters

Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in den Bereichen Einwohner- und Fremdenkontrolle
- gute IT-Kenntnisse (Kenntnisse der Programme Ruf von Vorteil)
- speditive und exakte Arbeitsweise
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Entlohnung mit gut ausgebauten Sozialleistungen

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **20. Mai 2018** an die Gemeindeverwaltung, „Stellenbewerbung“, Bernstrasse 11, 3253 Schnottwil. Allgemeine Informationen über die Gemeinde Schnottwil finden Sie unter www.schnottwil.ch

Kontaktadresse:

Gemeindeverwaltung Schnottwil
Roland Derendinger, Finanzverwalter
Susanne Mülchi, Gemeindeschreiberin
Bernstrasse 11, 3253 Schnottwil
Telefon: 032 351 38 48
E-Mail: info@schnottwil.ch

Gemeinderat Schnottwil