



Auf drei Seiten vom Kanton Bern umgeben, liegt Schnottwil am westlichen Anfang des Bucheggbergs. Rund 1'180 Einwohnerinnen und Einwohner profitieren von einer guten Infrastruktur und einer attraktiven Wohnlage mit ländlichem Charakter.

Aufgrund Kündigung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiber/in 80%

Ihr Aufgabenbereich:

- Administrative Leitung der Gemeindeschreiberei und des Personals
- Führung der Sekretariate der Gemeindeversammlung und des Gemeinderates der Einwohner- und Bürgergemeinde
- Führung des Steuerregisters
- Mitarbeit in der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Weitere abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in Zusammenarbeit mit der Bevölkerung und den Behörden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Abgeschlossener Diplomelehrgang als Gemeindeschreiber/in oder die Bereitschaft zur Absolvierung des Lehrgangs
- Fundierte EDV-Kenntnisse der gängigen Windows-Applikationen
- Kenntnisse Axians Infoma von Vorteil
- Geschick in Verhandlungen
- Bereitschaft für Abendsitzungen
- Selbständige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Zuverlässige, engagierte und belastbare Persönlichkeit, die Freude am Kontakt mit der Bevölkerung und den Behörden hat

Wir bieten:

- Eine selbständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Entlohnung mit gut ausgebauten Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am Freitag, 14. Februar 2025 an die Gemeindeverwaltung, „Stellenbewerbung Gemeindeschreiberei“, Bernstrasse 11, 3253 Schnottwil. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail unter info@schnottwil.ch entgegen.

Allgemeine Informationen über die Gemeinde Schnottwil finden Sie unter:

www.schnottwil.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Gemeindepräsident, Martin Willi, unter 079 919 92 88.

Gemeinderat Schnottwil